

**UCHWAŁA NR XLVIII.439.2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W JELCZU - LASKOWICACH**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie: utworzenia Przedszkola Publicznego nr 3 w Jelczu-Laskowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z zm.) Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach **uchwala co następuje:**

§ 1. Z dniem 01 stycznia 2023 r. tworzy się Przedszkole Publiczne nr 3 w Jelczu-Laskowicach z siedzibą: ul. Świętochowskiego 2, 55-220 Jelcz-Laskowice.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację Przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Przedszkole wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jelcza-Laskowic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

  
Beata Bejda



**GMINA JELCZ-LASKOWICE**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z zm.) Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach z dniem 01 stycznia 2023r. tworzy

**Przedszkole Publiczne nr 3 w Jelczu-Laskowicach**

1. Typ placówki: przedszkole publiczne
2. Siedziba placówki: Jelcz-Laskowice, ul. Świętochowskiego 2, 55-220 Jelcz-Laskowice.
3. Przedszkole wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:
  - a) część nieruchomości stanowiącej działkę gruntu nr 51 akr.48 w obrębie miejscowości Jelcz-Laskowice,
  - b) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Przedszkola, określone w protokole zdawczo- odbiorczym.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

*Beata Bejda*

# **STATUT**

## **Przedszkola Publicznego nr 3**

### **w Jelczu-Laskowicach**

#### **ROZDZIAŁ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne nr 3 w Jelczu-Laskowicach.
2. Przedszkole, o którym mowa w ust. 1 zwane dalej Przedszkolem jest przedszkolem publicznym, wielooddziałowym.
3. Siedziba Przedszkola znajduje się w Jelczu-Laskowicach, ul. Świętochowskiego 2, 55-220 Jelcz-Laskowice.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty,

#### **§ 2**

1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole posługuje się pieczętą podłużną o treści:  
Przedszkole Publiczne nr 3 w Jelczu-Laskowicach, ul. Świętochowskiego 2,  
55-220 Jelcz-Laskowice
3. Tablica urzędowa Przedszkola zawiera pełną nazwę Przedszkola.

#### **§ 3**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z zm.),
- 2) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola,
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel Przedszkola.

#### **§ 4**

Statut określa:

- 1) cele i zadania Przedszkola,
- 2) organy Przedszkola i ich szczegółowe zadania,
- 3) organizację pracy Przedszkola,
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
- 5) prawa i obowiązki wychowanków.

## ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania Przedszkola

### § 5

1. Przedszkole realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje następujące zadania:
  - 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu;
  - 3) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki, wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
  - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka;
  - 5) kształtowanie poczucia przynależności społecznej ( do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej ) oraz postawy patriotycznej;
  - 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 7) zapewnienie dzieciom warunków umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej oraz własnej historii i kultury wynikające z ustawy o systemie oświaty;
  - 8) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonymi możliwościami organizacyjnymi Przedszkola;
  - 10) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
  - 11) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka;
  - 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez Przedszkole.

### § 6

#### Sposób realizacji zadań.

1. Praca opiekuńczo - wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i jest dopuszczony zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą.
3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to :
  - obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą
  - dodatkowe zajęcia edukacyjne np. z języka angielskiego
  - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
  - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci
  - zajęcia z religii
  - spontaniczna działalność dzieci
4. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym

- informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
  6. Pomoc udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów.
  7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
    - 1) rodzicami;
    - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
    - 5) poradniami specjalistycznymi;
    - 6) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
    - 7) organizacjami pozarządowymi.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    - 1) rodziców dziecka;
    - 2) dyrektora przedszkola
    - 3) nauczyciela / wychowawcy prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
    - 4) specjalisty;
    - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej;
    - 6) pomocy nauczyciela;
    - 7) pracownika socjalnego;
    - 8) asystenta rodziny;
    - 9) kuratora sądowego.
  9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków, wynikających w szczególności :
    - 1) ze szczególnych uzdolnień;
    - 2) niepełnosprawności;
    - 3) niedostosowania społecznego;
    - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
    - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się ;
    - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
    - 7) z choroby przewlekłej;
    - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
    - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
    - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
    - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
  11. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka.
  12. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
  11. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
  12. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej



13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
15. Nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści /z poradni / rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków , w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
16. Nauczyciele , wychowawcy grup oraz specjaliści /z poradni / prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole ( diagnoza przedszkolna)
17. Porady, konsultacje, warsztaty , szkolenia prowadzą nauczyciele ,wychowawcy grup i specjaliści z poradni.
18. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć osobę planującą i koordynującą udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
19. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu organizowane jest w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
20. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów z poradni.
21. Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

### **ROZDZIAŁ 3. Organy Przedszkola**

#### **§ 7**

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,

#### **§ 8**

Dyrektor Przedszkola wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa ale i słusznym interesem Przedszkola, wychowanków i pracowników.

Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Przedszkolem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
- 2) kierowaniem Przedszkolem jako publiczną jednostką organizacyjną Gminy Jelcz-Laskowice, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Przedszkola.



## § 9

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

## § 10

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

## § 11

1. Organy Przedszkola są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Przedszkola zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Przedszkola zapewnia Dyrektor.

## § 12

1. Spory pomiędzy organami Przedszkola są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

## **ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy Przedszkola**

### §13

Struktura organizacyjna Przedszkola obejmuje oddziały przedszkolne realizujące wychowanie przedszkolne.

### §14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Termin przerwy wakacyjnej ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.



5. O terminie przerwy wakacyjnej rodzice zostają poinformowani z co najmniej sześciomiesięcznym wyprzedzeniem.
6. W okresie przerwy wakacyjnej dzieciom zapewnia się opiekę w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole. W okresie dyżuru pełnionego przez oddział przedszkolny rodzice dokonują zgłoszenia dziecka na piśmie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Przedszkole pracuje w godzinach ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora i w uzgodnieniu z Radą Rodziców, w przedziale od godz. 6.00 do godz. 17:00.
8. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w ramach podstawy programowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
9. Opłata za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę jest ustalana przez organ prowadzący.
10. Szczegółowe zasady naliczania i pobierania opłat reguluje uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach.
11. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierana jest z dołu w terminach podanych przez Dyrektora.
12. Przedszkole umożliwi dzieciom odpłatne korzystanie z wyżywienia przygotowanego we własnej kuchni na zasadach ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### § 15

1. Czas zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 określają przepisy odrębne.

#### § 16

Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom wychowanków i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Przedszkola. Udział wychowanków w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny.

#### § 17

1. Realizując zadania statutowe Przedszkole zapewnia społeczności przedszkolnej możliwość korzystania z:
  - 1) sali zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - 2) gabinetów specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy,
  - 3) pokoju nauczycielskiego,
  - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - 5) wspólnej kuchni,
  - 6) szatni dla dzieci;
  - 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Do innych pomieszczeń i urządzeń, z których korzystać może społeczność przedszkolna należą: toalety, plac zabaw.

#### § 18

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Przedszkole korzysta z usług wolontariuszy.



2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Przedszkole jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

## § 19

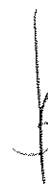
1. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

## § 20

1. Przedszkole współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Przedszkole przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Przedszkola i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców z Przedszkolem i nauczycielami następują w formie:
  - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców wychowanków lub danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
  - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców wychowanków danego oddziału z Dyrektorem, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady pedagogicznej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
  - 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć.
4. Rodzic/prawny opiekun wychowanka zobowiązany jest do:
  - 1) przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej,
  - 2) niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku otrzymania informacji o jego chorobie w trakcie pobytu w Przedszkolu,
  - 3) powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka, nie później niż do godz. 8.00 w dniu nieobecności, drogą telefoniczną lub osobiście.
  - 4) pisemnego usprawiedliwiania ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 1 tydzień,
  - 5) wnoszenia opłat w terminach i na zasadach określonych przez Dyrektora, terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka.

## § 21

1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Przedszkole muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
  - 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi,



- 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli,
- 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Przedszkola, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz – w razie potrzeby - za zgodą Dyrektora Przedszkola inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
4. Dzieciom uczęszczającym do Przedszkola nie są podawane żadne leki. Wyjątek stanowią leki ratujące życie podawane na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia rodzica.
5. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola dokonywane jest przez rodziców lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę.
6. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielowi, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.
7. Dzieci przyrowadzane do Przedszkola przed godziną 8. 00 i odbierane po godzinie 16.00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
9. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.
10. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie, Przedszkole informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola**

#### **§ 22**

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Przedszkola podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom wychowanków i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków.

#### **§ 23**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowankami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny nauczyciel Przedszkola.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających się obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Przedszkola, wyznaczeni przez Dyrektora.

#### **§ 24**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Przedszkola osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach



noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Nauczyciele kontrolują obecność wychowanków na zajęciach.

## § 25

Do zakresu zadań nauczyciela należy:

1. współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
2. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, wybranym do realizacji programem wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialności za jej jakość;
3. stosowanie nowoczesnych i twórczych metod nauczania i wychowania;
4. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych dla ewentualnej wczesnej interwencji specjalistycznej oraz dokumentowanie tych obserwacji;
5. objęcie diagnozą pedagogiczną dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego oraz wydawanie do 30 kwietnia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
6. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań zgodnie z potrzebami;
7. eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci;
8. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz poza jego terenem – w czasie imprez, spacerów i wycieczek;
10. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
11. wykorzystywanie zdobytej wiedzy w twórczej pracy z dziećmi;
12. dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń;
13. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
14. realizowanie zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących placówkę;
15. branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
16. dbanie o prawidłową organizację pracy i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
17. przestrzeganie tajemnicy służbowej zgodnie z pragmatyką nauczyciela;
18. wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z harmonogramem oraz przyjętymi godzinami zastępstw;
19. realizowanie innych zadań zaleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.

## § 26

1. Dyrektor powierza oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim działań.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu wychowanków, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji wychowanków w oddziale,
  - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami wychowanków życia oddziału,
  - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Przedszkola,
  - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności wychowanków oraz – w miarę możliwości Przedszkola – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
  - 5) zapoznavanie wychowanków z prawami człowieka i obywatela,
  - 6) kształtowanie w wychowankach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
  - 7) kształtowanie w wychowankach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
  - 8) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

## ROZDZIAŁ 6.

### Prawa i obowiązki wychowanków

## § 27

1. Każde dziecko przebywające w Przedszkolu ma prawo do:
  - 1) życia i rozwoju – dziecko powinno mieć zagwarantowane warunki sprzyjające jego rozwojowi, doskonaleniu jego umiejętności, pobudzania do aktywności, działania;
  - 2) wzmacniania poczucia wartości, indywidualności – dorośli powinni dziecko szanować, dawać mu wolność (pozwalać podejmować decyzje, nie ograniczać jego aktywności twórczej, poznawczej itd.);
  - 3) godności i nietykalności osobistej;
  - 4) swobody wypowiedzi, wyrażania własnych opinii, sądów;
  - 5) swobody myślenia – dorośli nie mają prawa ingerować w ten proces, co najwyżej nadawać mu kierunek zgodny z dobrem wychowanka, nie mogą manipulować nim (tzn. ukierunkowywać myślenia dziecka w celu osiągnięcia konkretnego celu);
  - 6) wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa – nikt nie ma prawa znęcać się nad dzieckiem fizycznie ani psychicznie, wychowanek musi mieć poczucie pełnego bezpieczeństwa;
  - 7) ochrony zdrowia – personel Przedszkola ma obowiązek dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka;
  - 8) wypoczynku i czasu wolnego – nauczyciel ma obowiązek zorganizować zajęcia tak, aby w ich trakcie znalazł się czas wolny do wykorzystania przez dziecko zgodnie z jego decyzją, a także by dziecko miało możliwość efektywnego wypoczynku;



- 9) korzystania z dóbr kultury – dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do kultury (wystawy, przedstawienia teatralne, spektakle filmowe, spotkania z literaturą i czasopiśmiennictwem dla dzieci, itd.), która jest nieodłącznym aspektem rozwoju;
  - 10) prawo do informacji – dorośli mają obowiązek dostarczać dziecku informacje o otaczającym świecie w formie dostosowanej do wieku i możliwości intelektualnych odbiorcy;
  - 11) prawo do znajomości swoich praw – dzieci powinny mieć świadomość swoich praw i umieć z nich korzystać;
  - 12) prawo do specjalistycznej opieki – osoby tworzące personel Przedszkola muszą być kompetentne, odpowiednio przeszkolone i przygotowane wszechstronnie do pełnienia swoich funkcji;
  - 13) życzliwego i podmiotowego traktowania – dziecko musi być w pełni akceptowanym członkiem społeczności przedszkolnej, który ma swoją autonomię (indywidualny rozwój), prawo podejmowania decyzji, swobody, spontaniczności oraz przeżywania świata i przeżywania siebie;
2. Każde dziecko przebywające w Przedszkolu ma obowiązek:
- 1) stosowania się do norm i zwyczajów panujących w Przedszkolu;
  - 2) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;
  - 3) poszanowania praw rówieśników, w tym prawa do wspólnej zabawy;
  - 4) rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy;
  - 5) bezwzględnego podporządkowania się nakazom dotyczącym zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu, w ogrodzie, podczas spacerów i wycieczek;
  - 6) kulturalnego zachowania, używania form grzecznościowych, życzliwego traktowania pracowników Przedszkola i rówieśników;
  - 7) szanowania sprzętów i zabawek.

## ROZDZIAŁ 7

### Skreślenie wychowanka z listy uczęszczających do Przedszkola

#### §28

1. Skreślenie wychowanka z listy uczęszczających do Przedszkola dokonywane jest przez Dyrektora w następujących przypadkach:
  - 1) braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, po uprzednim wezwaniu rodzica do usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie;
  - 2) niezgłoszenia się dziecka do Przedszkola w nowym roku szkolnym do dnia 15 września, gdy rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
  - 3) jeśli dziecko jest nosicielem choroby zakaźnej, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do jego przebywania w oddziale przedszkolnym;
  - 4) jeżeli rodzice nie współpracują z Przedszkolem i poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku;
  - 5) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Statutu.



2. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne, jednak w przypadku zalegania z opłatami za przedszkole Dyrektor może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

## ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe

### § 29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

### § 30

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Beata Dejda