

**UCHWAŁA NR LXXIV.656.2024  
RADY MIEJSKIEJ W JELCZU - LASKOWICACH**

z dnia 23 lutego 2024 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Radę Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice.

**§ 2.** Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jelcza-Laskowic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Beata Bejda**

Załącznik do uchwały Nr LXXIV.656.2024

Rady Miejskiej w Jelczu - Laskowicach

z dnia 23 lutego 2024 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie Jelcz-Laskowice - należy przez to rozumieć miasto i gminę Jelcz-Laskowice,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Jelcza-Laskowic,
- 3) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice,
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jelczu-Laskowicach,
- 5) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów.

§ 2. 1. Rada Seniorów liczy od 10 do 15 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

3. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Jelcz-Laskowice.

4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Jelcz-Laskowice”.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb wyboru Rady Seniorów**

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie 10 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie gminy Jelcz-Laskowice,
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych,
- 3) jednostkom pomocniczym Gminy Jelcz-Laskowice tj. sołectwom i osiedlom.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów musi spełnić łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego),
- 2) zamieszkiwać na terenie gminy Jelcz-Laskowice,
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów.

6. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

7. W przypadku, gdy mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 6, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 15, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

§ 4. 1. Burmistrz w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

§ 5. 1. Rada Seniorów wybierana jest przez uczestników Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Seniorów są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

3. Zgromadzenie Seniorów prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów przedstawiciel Burmistrza.

4. Zgromadzenie Seniorów wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu jawnym.

5. Na funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

6. Przewodniczący Zgromadzenia Seniorów prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje.

7. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu Seniorów, przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

8. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

9. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak „x” w kratce obok nazwisk nie więcej niż 15 kandydatów na członków Rady.

10. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce obok nazwisk 16 lub większej liczby kandydatów,
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

11. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

§ 6. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania Rady Seniorów**

§ 7. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciele,
- 2) Radni Rady Miejskiej.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 8.** 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów członka.

2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera się ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin sesji i porządek obrad,
- 2) zwołuje sesje,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na sesje Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów,
- 5) wyznacza spośród Rady Seniorów osobę odpowiedzialną za przygotowanie protokołu z sesji.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem.

5. Sesje Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

7. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. O terminie i miejscu sesji powiadamia się członków Rady Seniorów najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji, z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listy obecności.

10. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jelcz-Laskowice.

**§ 9.** 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.

2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

3. Członek Rady Seniorów jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

4. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

5. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

**§ 10.** 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka,
- 2) w przypadku śmierci członka,
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała kolejną największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.

3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 10, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

**§ 11. 1.** Członkowie Rady Seniorów mogą zostać odwołani przed upływem kadencji w wyniku uchwały Rady Seniorów podjętej na pisemny wniosek podmiotów zgłaszających członków do rady Seniorów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów, nie później jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku, po wcześniejszym wysłuchaniu członka Rady Seniorów, którego dotyczy wniosek, o ile wyraził on taką wolę.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów na podstawie ust. 1, do uzupełnienia składu osobowego Rady Seniorów stosuje się przepisy § 10 ust. 2-5.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 12. 1.** Wybory członków Rady Seniorów pierwszej kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Rady Seniorów.

3. O likwidacji Rady Seniorów decyduje organ powołujący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Rady Seniorów.