

UCHWAŁA NR I/17/2024
RADY MIEJSKIEJ W JELCZU - LASKOWICACH

z dnia 24 maja 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jelcz-Laskowice lub jej
jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609) oraz art. 56, art. 57, art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) **Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Jelcz-Laskowice lub jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Jelcz-Laskowice oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) należnościach - rozumie się przez to zaległą i bieżącą cywilnoprawną należność pieniężną (należność główna) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, a jeżeli należność główna została spłacona - sumę należności ubocznych,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

§ 3. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Jelcz-Laskowice lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać w całości lub w części umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty. Oceny, czy taki interes występuje dokonuje zawsze Burmistrz Jelcza-Laskowic lub inna osoba uprawniona (zgodnie z § 6 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem dochodzenia.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone albo od należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki za opóźnienie na dzień złożenia wniosku.

5. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności pieniężnej bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność w zakresie wszystkich niespłaconych rat wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Warunkiem umorzenia należności odsetkowych, przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust. 1 ustawy, jest uregulowanie całej należności głównej wraz z kosztami jej dochodzenia lub ich umorzenie.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może dotyczyć całości lub części należności.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki za opóźnienie i należności uboczne.

4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającej Gminie Jelcz-Laskowice lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, tj. nie przekracza średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez Gminę Jelcz-Laskowice, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

5. Nie dochodzi się należności pieniężnych z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790), przypadających Gminie Jelcz-Laskowice lub jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli jej kwota nie przekracza średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez Gminę Jelcz-Laskowice.

§ 5. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem okoliczności zawartych tamże w pkt 5.

2. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie,
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 6) zaopiniowanym przez radcę prawnego stwierdzeniem, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty lub stwierdzeniem, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne,
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 6. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Jelcza-Laskowic w zakresie należności pieniężnych przypadających zarówno Gminie Jelcz-Laskowice jak i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych,
- 2) kierownicy (dyrektorzy) gminnych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Jelcz-Laskowice oraz samorządowych instytucji kultury, w odniesieniu do należności

przypadających kierowanym przez siebie - wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej, na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu, nie przekracza kwoty 1 000 zł.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w siedzibie wierzyciela lub przesyła na jego adres.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

3. Wraz z wnioskiem należy złożyć „Oświadczenie o stanie majątkowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dla rozpatrzenia wniosku dla należności, o których mowa w § 3 pkt 2, konieczne jest udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów, wobec każdego z tych dłużników.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich poświadczone przez dłużnika za zgodność z oryginałem kopie, potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

6. W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Burmistrz Jelcza-Laskowic lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin nie dłuższy niż 14 dni, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Umorzenie należności pieniężnych z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 6 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika, według zasad określonych w § 3, następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,
- b) zawartego na piśmie - w oparciu o przepisy prawa cywilnego - porozumienia, którego wzory stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały - w pozostałych przypadkach.

3. Odmowa udzielenia wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 6 niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi:

1) zgodnie z § 3 pkt 1 uchwały, tj. na wniosek dłużnika przedsiębiorcy, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) oraz w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może nastąpić tylko wtedy, gdy:

- a) nie stanowi ona dla dłużnika pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia,
- b) stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L.2023.2831 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 minionych lat,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40),
- 3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 4) dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny przesłanek udzielenia pomocy de minimis oraz prawidłowego jej udzielenia na żądanie podmiotu udzielającego pomocy, a także do spełnienia innych wymagań i warunków wynikających z ww. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
- 3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- 4) dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny przesłanek udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz prawidłowego jej udzielenia na żądanie podmiotu udzielającego pomocy, a także do spełnienia innych wymagań i warunków wynikających z ww. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jelcza-Laskowic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Załubski

Oświadczenie o stanie majątkowym

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

PESEL: NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....

.....
oświadczam, co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

.....
.....

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

- a) wynagrodzenie za pracę
- b) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej
- c) z gospodarstwa rolnego
- d) emerytura / renta
- e) zasiłek dla bezrobotnych
- f) zasiłek z opieki społecznej
- g) zasiłek rodzinny
- h) z tytułu najmu i dzierżawy
- i) z tytułu umów zleceń, o dzieło
- j) inne (*podać rodzaj*)

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód:					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie – własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy
- gospodarstwo rolne
- inne nieruchomości

b) środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik)
- samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik)
- inne (marka, nr rej. rocznik)

c) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje)

.....
.....

5. Miesięczna wysokość stałych opłat

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz / CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, Internet
- f) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)
- g) inne (jakie)

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY

(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV. INNE DOWODY:

.....
.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....

data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016)) informuje się, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Jelcz-Laskowice, ul. Witosa 24, 55-220 Jelcz-Laskowice, reprezentowana przez Burmistrza Jelcza-Laskowic.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UMiG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod@jelcz-laskowice.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 71 381 71 49.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji ustawowych zadań urzędu (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
4. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań, w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

.....
reprezentowaną /ym przez:

.....
zwaną / ym dalej „**Wierzycielem**”

a

.....
imię i nazwisko / nazwa dłużnika

.....
adres zamieszkania / siedziba

PESEL:

NIP:

zwanym /ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Nr I/17/2024 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 24.05.2024 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jelcz-Laskowice lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość rozłożenia na raty należności, strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu

.....
.....
w kwocie złotych (słownie:)

w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

na rat.

§ 2. 1. Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat:

- a) do dnia kwota zł + odsetki zł
- b) do dnia kwota zł + odsetki zł
- c) do dnia kwota zł + odsetki zł
- d) do dnia kwota zł + odsetki zł
- e) do dnia kwota zł + odsetki zł
- f) do dnia kwota zł + odsetki zł
- g) do dnia kwota zł + odsetki zł.

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności lub uchybi terminowi którejkolwiek z rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 3. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 4. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną /ym przez:

.....

zwaną / ym dalej „**Wierzycielem**”

a

.....

imię i nazwisko / nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania / siedziba

PESEL:

NIP:

zwanym /ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Nr I/17/2024 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 24.05.2024 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jelcz-Laskowice lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość odroczenia terminu płatności należności, strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu

.....
w kwocie złotych (słownie:)

w tym:

- należność główna zł

- odsetki zł

- pozostałe koszty dochodzenia zł

z pierwotnym terminem płatności przypadającym na dzień do dnia

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu jej płatności.

§ 2. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 3. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik