

**UCHWAŁA NR XXXI/344/2026  
RADY MIEJSKIEJ W JELCZU - LASKOWICACH**

z dnia 29 maja 2026 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Jelcz-Laskowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji ( Dz. U. z 2024 r. poz. 278 z późn. zm ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Jelcz-Laskowice, zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jelcza-Laskowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jacek Załubski**

**REGULAMIN**  
**określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania**  
**Komitetu Rewitalizacji Gminy Jelcz-Laskowice**

**ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. Rola Komitetu**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Jelcz-Laskowice, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Jelcza-Laskowice.

2. Komitet działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2. Zakres zadań**

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

1. opiniowanie dokumentów i działań związanych z rewitalizacją,
2. przedstawianie rekomendacji w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji,
3. prowadzenie dialogu z interesariuszami rewitalizacji oraz przekazywanie organom gminy wniosków wynikających z tego dialogu.

**§ 3. Charakter udziału**

1. Udział w pracach Komitetu ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**§ 4. Powołanie Komitetu**

1. Komitet powołuje Burmistrz Jelcza-Laskowice w drodze zarządzenia niezwłocznie po podjęciu niniejszej uchwały.
2. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli.

**ROZDZIAŁ 2. SKŁAD KOMITETU I ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU**

**§ 5. Liczebność Komitetu oraz grupy interesariuszy**

1. Komitet liczy nie więcej niż 15 członków.
2. Członkowie Komitetu pochodzą z następujących grup:
  - 1) 5 osób –mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu

nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28),

2) 1 osoba – mieszkańcy gminy inni niż wskazani w pkt 1,

3) 2 osoby – podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy,

4) 2 osoby – podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,

5) 1 osoba – przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

6) 1 osoba – przedstawiciele Gminy Jelcz-Laskowice, jej jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy,

7) 3 osoby – przedstawiciele-Rady Miejskiej,

3. W przypadku braku zgłoszeń z danej grupy Komitet może działać w składzie pomniejszonym; brak przedstawiciela danej grupy nie powoduje wadliwości funkcjonowania Komitetu.

#### **§ 6. Sposób wyłaniania członków**

1. Członkowie Komitetu z grup, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4, są wyłaniani w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu z grup, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5–7, są wyznaczani (delegowani) przez właściwe podmioty, na wniosek Burmistrza Jelcza-Laskowic.

#### **§ 7. Ogłoszenie naboru**

1. Informację o naborze publikuje się co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych gminy.

2. Termin składania zgłoszeń wynosi 35 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

3. Ogłoszenie o naborze określa w szczególności: grupy, liczbę miejsc, warunki udziału, wykaz wymaganych dokumentów, sposób i miejsce złożenia zgłoszeń.

#### **§ 8. Zgłoszenia – zasady ogólne**

1. Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie i tylko w jednej grupie, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4.

2. Jeżeli zgłoszenie jest niekompletne, kandydat jest wzywany do jednokrotnego uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

#### **§ 9. Lista poparcia**

1. Kandydaci zgłaszani w ramach grup, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4, dołączają do zgłoszenia listę poparcia.

2. Minimalną liczbę podpisów, zasady weryfikacji poparcia, krąg osób uprawnionych do udzielenia poparcia oraz wzór listy poparcia określa ogłoszenie o naborze.

#### **§ 10. Wybór w przypadku większej liczby kandydatów**

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4 niż liczba miejsc w Komitecie, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia decyduje kolejność zgłoszeń.

#### **§ 11. Kadencja**

Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w gminie, którego ostatnim elementem jest zatwierdzenie przez Burmistrza dokumentu podsumowującego lub raportu końcowego z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji (np. raportu z realizacji gminnego programu rewitalizacji albo raportu ewaluacyjnego ex-post).

## **§ 12. Wygaśnięcie członkostwa i uzupełnianie składu**

1. Członkostwo w Komitecie wygasa w szczególności wskutek: rezygnacji, śmierci, odwołania lub utraty podstawy reprezentacji.
2. Burmistrz może odwołać członka Komitetu w szczególności w przypadku nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.
3. W przypadku ustania członkostwa Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający lub powołać członka z listy rezerwowej (jeżeli została utworzona).
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

## **ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA I TRYB PRACY**

### **§ 13. Pierwsze posiedzenie i wybór prezydium**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Jelcza-Laskowic.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
3. Komitet działa na podstawie niniejszego Regulaminu

### **§ 14. Posiedzenia**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu, porządku posiedzenia i materiałach przekazuje się członkom co najmniej 14 dni przed posiedzeniem (pisemnie lub elektronicznie).
3. Z posiedzenia sporządza się protokół oraz listę obecności.
4. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

### **§ 15. Udział osób zaproszonych**

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza Jelcza-Laskowic.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa głosu.

## **ROZDZIAŁ 4. PODEJMOWANIE OPINII I STANOWISK**

### **§ 16. Forma i zasady podejmowania opinii**

1. Stanowisko lub rekomendacja Komitetu wyrażane są w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego (a w razie jego nieobecności – Zastępcy).

### **§ 17. Wylączenie z głosowania**

W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych (w tym gminnych osób prawnych) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Jelcza-Laskowic.

### **§ 18. Tryb korespondencyjny (obiegowy)**

1. Dopuszcza się podejmowanie opinii w trybie korespondencyjnym (obiegowym)

na podstawie korespondencji elektronicznej.

2. Członkowie Komitetu mają nie mniej niż 5 dni na oddanie głosu w korespondencyjnym trybie głosowania.
3. Dla ważności opinii w tym trybie konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Komitetu.

## **ROZDZIAŁ 5. OBSŁUGA ORGANIZACYJNA I ZMIANY REGULAMINU**

### **§ 19. Obsługa organizacyjna**

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz.
2. Obsługę prowadzi wskazana komórka organizacyjna urzędu, w szczególności w zakresie: przygotowania materiałów, powiadamiania członków, protokołowania i archiwizacji dokumentacji.

### **§ 20. Zmiana Regulaminu**

Zmiana Regulaminu następuje w trybie, w jakim został on uchwalony.